



**MARINA MILITARE
ARSENALE MILITARE MARITTIMO
TARANTO**

C.F. 80012660736

REPARTO AMMINISTRATIVO

Sezione Attività Negoziali

Indirizzo Telegrafico: MARINARSEN TARANTO

P.E.I. : marinarsen.taranto@marina.difesa.it

P.E.C. : marinarsen.taranto@postacert.difesa.it

Reparto Amministrativo Sezione Attività Negoziali	Tel.	F.A. Cosimo Petricciuolo ☎ 099.7753619 – cosimo_petricciuolo@marina.difesa.it
	Mail	F.A. Stefano Montelli ☎ 099.7753671- stefano.montelli@marina.difesa.it
1A	LETTERA D'INVITO – RICHIESTA DI OFFERTA E CONDIZIONI PARTICOLARI	

OGGETTO:	FASC. 1270/19 - INDAGINE RIBANDITA Fornitura di macchinari per la manutenzione delle aree verdi della SNMP di Marinarsen Taranto. CIG 81490454AB – Responsabile del Procedimento C.V. Domenico MINA
-----------------	--

Riferimenti:

- a) DPR 236/12
- b) D. lgs. 50/2016
- c) DPR 49/13
- d) D.Lgs.208/2011
- e) Regole del sistema di *e-procurement* della pubblica amministrazione.

Codesta ditta è invitata a far pervenire un'offerta per la fornitura in oggetto. La presente indagine di mercato ha carattere conoscitivo e pertanto non comporta l'insorgere di qualsivoglia interesse ed aspettativa di diritto.

La ricerca di mercato non è vincolante per l'Amministrazione Difesa, che si riserva di aggiudicare il servizio e/o prestazione in relazione alle proprie insindacabili esigenze di servizio ed alla disponibilità delle risorse finanziarie che saranno effettivamente erogate dalle competenti autorità. Pertanto, codesta ditta/società, presentando la propria migliore offerta economica, accetta di non avere nulla a pretendere in caso di annullamento e/o revoca del presente procedimento di affidamento.

Le norme che regolano l'esecuzione della fornitura sono riportate nella presente lettera e nell'allegata Specifica Tecnica/Distinta Tecnica e Riepilogo delle condizioni tecniche. La prestazione, per quanto non espressamente indicato nella presente lettera e nei relativi allegati, sarà regolata dalle normative in riferimento.

Le condizioni della fornitura sono integrate e modificate dalle clausole particolari della Specifica Tecnica/Distinta Tecnica e relativi allegati, le quali prevarranno, in caso di contrasto, con le altre disposizioni previste dalle condizioni generali e con il contenuto del catalogo elettronico pubblicati sul MEPA.

Si precisa quanto segue:

- le dichiarazioni relative all'ammissione alla procedura, congiuntamente con l'offerta economica devono essere sottoscritte **a pena di esclusione** con apposizione di firma digitale, rilasciata da un Ente accreditato presso il CNIPA/DigitPA/Agenzia per l'Italia Digitale;
- per l'apposizione della firma digitale si rinvia a quanto previsto dal d.lgs. n. 82/2005 nonché dalle regole tecniche e dai provvedimenti adottati da DigitPA/Agenzia per l'Italia Digitale; in particolare, i concorrenti devono utilizzare **a pena di**

- esclusione** un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita, pertanto, a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore;
- per offerta telematica si intende l'intera documentazione di tipo amministrativo/tecnico/economico trasmessa dall'operatore economico ai fini della presente RdO;
 - **Non saranno prese in considerazione le offerte, che dovessero pervenire tramite P.E.C. o raccomandata.**
 - Le ditte partecipanti non potranno pretendere alcun compenso per gli oneri sostenuti per la partecipazione alla gara.
 - **Nell'ambito della presente procedura di gara – tutti i termini di trasmissione fissati devono intendersi come termini di presentazione, ovvero termini entro cui la documentazione richiesta deve pervenire;**
 - **Alla ditta aggiudicataria, in caso di successiva stipula, sarà richiesto di inviare l'offerta economica in bollo da 16 euro. Qualora, invece, si renda necessario provvedere alla stipula mediante scrittura privata sarà comunicato prima della stipula, ai fini dell'assolvimento del pagamento dell'imposta di bollo, il numero esatto di marche da bollo previste. In caso di stipula, inoltre, il Responsabile del procedimento o, per suo conto, il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.), comunicherà alla ditta gli eventuali ulteriori documenti/atti soggetti all'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e ss.mm.ii. (es. Attestazione di Regolare esecuzione, C.U.P. etc);**
 - **Alla ditta aggiudicataria sarà richiesto di inviare l'originale della documentazione amministrativa ed economica richiesta per la partecipazione e in particolare dovrà inviare l'offerta economica in originale in bollo da 16 euro.**

Per partecipare alla gara le ditte interessate dovranno produrre, esclusivamente per via telematica, entro l'ora e il giorno fissati dalla RDO alla voce "Data e ora termine ultimo presentazione offerte", la seguente documentazione **FIRMATA DIGITALMENTE**:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

1. **PATTO D'INTEGRITA' – IN ALLEGATO;**
Scaricare - Compilare – Timbro e Firma sul formato cartaceo – Allegare alla R.d.O. Firmato digitalmente
2. **Dichiarazione relativa al divieto previsto dall'art. 53 co. 16-ter del D-LGS 30 marzo 2001, n. 165 – FAC SIMILE IN ALLEGATO;**
Scaricare - Compilare – Timbro e Firma sul formato cartaceo – Allegare alla R.d.O. Firmato digitalmente
3. **Dichiarazione di accettazione integrale di quanto contenuto e previsto dalla presente lettera di invito, dalla Specifica Tecnica/Distinta tecnica (completa di allegati), dal D.P.R. 236 del 15/11/2012 e dal D.P.R. 49/2013 e di accettazione di quanto previsto al paragrafo "PAGAMENTI" – FAC SIMILE IN ALLEGATO**
Scaricare - Compilare – Timbro e Firma sul formato cartaceo – Allegare alla R.d.O. Firmato digitalmente
4. **Dichiarazione di non trovarsi nelle situazioni di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016.**
Tale dichiarazione dovrà essere redatta da tutti i soggetti di cui al comma 3 del citato articolo – FAC SIMILE IN ALLEGATO
Scaricare - Compilare – Timbro e Firma sul formato cartaceo – Allegare alla R.d.O. Firmato digitalmente
5. **Copia del documento di riconoscimento del soggetto firmatario.**
Firma - Timbro – Allegare Firmato digitalmente
6. **Dichiarazione del soggetto munito di poteri di rappresentanza, che sia in possesso di firma digitale rilasciata da Enti certificatori accreditati (<http://www.agid.gov.it/identita-digitali/firme-elettroniche/certificatori-attivi>), per poter procedere alla sottoscrizione digitale della scrittura privata che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 32, comma 14 del D.lgs n. 50/2016, deve essere stipulata, a pena di nullità, in modalità elettronica.**
Scaricare - Compilare – Timbro e Firma sul formato cartaceo – Allegare alla R.d.O. Firmato digitalmente
7. **Dichiarazione (del rappresentante legale) di costituire, in caso di aggiudicazione e solo a seguito di richiesta di questa S.A., una garanzia definitiva nei modi previsti dalla legge 10.06.1982 n.348 (quietanza di tesoreria, Fideiussione bancaria debitamente autenticata o polizza fideiussoria assicurativa debitamente autenticata) e secondo quanto previsto dall'art. 103 del D.lgs. 50/16.**
N.B.:
✓ la garanzia definitiva dovrà essere valido fino al rilascio del nulla osta di svincolo da parte dell'Amministrazione;
8. **Garanzia provvisoria**, ai sensi dell'art. 93 D.lgs. 50/2016, (provvista di autentica notarile della firma e dei poteri della persona che rilascia la garanzia stessa nel caso di polizza assicurativa o fidejussione bancaria), pari al 2% dell'importo complessivo presunto della commessa che è pari a

€. 48.300,00

come segue:

1. Quietanza di Tesoreria;
2. Vaglia cambiario della Banca d'Italia, intestato alla Ditta e girato al Reparto Amministrativo di Marinarsen Taranto;
3. Fideiussione bancaria rilasciata da uno degli Istituti di Credito indicati all'art. 54, co. 3 del Regolamento di Contabilità Generale dello Stato (Regio Decreto 23.05.1924, n. 827) e ss.mm.ii.;
4. Fideiussione assicurativa rilasciata da Impresa di Assicurazione autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.P.R. 13.02.1959, n 449 e ss.mm.ii., che si trovi nelle condizioni di cui all'art. 1 della legge 10.06.1982, n. 348;

5. Fideiussione rilasciata dagli Intermediari Finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D. Lgs. 01.09.1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze;
6. il deposito cauzionale costituito mediante fideiussione di cui ai punti 3. – 4. – 5., dovrà:
 - 6.1 prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - 6.2 il deposito dovrà essere corredato di autentica notarile circa la qualifica, i poteri e l'identità dei soggetti firmatari il titolo di garanzia.
 - 6.3 in caso di RTI essere intestato a tutte le imprese facenti parte del Raggruppamento Temporaneo.

Per quanto sopra, ed a prescindere dalle modalità utilizzate per la costituzione del deposito cauzionale di cui all'art.93 del d.lgs.50/2016, l'offerta dovrà essere corredata altresì, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore in aderenza a quanto disposto dal comma 8 del medesimo articolo.

Il deposito cauzionale potrà essere ridotto del 50%, ai sensi dell'art. 93 co.7 del D.Lgs. 50/2016.

La Ditta aggiudicataria dovrà sostituire il predetto deposito cauzionale provvisorio con altro deposito cauzionale definitivo secondo le modalità di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

9. Dichiarazione riguardante la tracciabilità dei flussi finanziari ai fini della legge 136/2010.

DOCUMENTAZIONE ECONOMICA:

10. SCHEMA OFFERTA (recante l'elenco dei prezzi unitari e totali per singola voce):

La ditta deve:

- a) Scaricare il file relativo alla “Distinta e caratteristiche tecniche”
- b) Compilare tutte le righe relative al “Prezzo Unitario” e “Totale”
- c) Apporre su ogni pagina timbro e firma (per esteso e leggibile)
- d) Firmare digitalmente il file e allegarlo alla risposta alla RDO.

11. OFFERTA ECONOMICA, generata automaticamente dal sistema, consistente nell'indicazione del prezzo totale offerto (tale prezzo deve corrispondere a quello risultante dalla somma dei prezzi totali di cui al precedente punto).

L'offerta è immediatamente vincolante per l'impresa, lo sarà per l'Amministrazione solo con la stipula che avverrà nella prevista area del Me.P.A. mediante il caricamento dei documenti di stipula.

L'offerta dovrà avere una validità di almeno 180 giorni dalla sua presentazione. La data di presentazione dell'offerta sarà desunta dal sistema.

Non sono ammesse offerte alternative, plurime, o che comunque risultino difformi rispetto all'oggetto della presente procedura di approvvisionamento.

Ai fini di cui alla legge 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni, riguardante la tracciabilità dei flussi finanziari le imprese concorrenti sono tenute a compilare l'apposita autocertificazione inglobata nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (*in allegato*).

L'impresa aggiudicataria dovrà, su successiva richiesta di questa amministrazione, produrre la garanzia definitiva nei modi previsti dall'art. 103 del D.lgs. 50/16. La garanzia può essere costituita con cauzione mediante garanzia fideiussoria purché contenga la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, preveda espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, preveda l'operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante.

Il deposito cauzionale definitivo (garanzia definitiva) dovrà essere valido fino al rilascio del nulla osta di svincolo da parte dell'Amministrazione.

L'aggiudicazione definitiva avverrà sulla base del Verbale di ricognizione dell'offerta redatto da apposita Commissione, previa valutazione del membro tecnico facente parte del seggio di gara.

Ai fini dell'aggiudicazione della fornitura, in caso di parità di offerta si procederà mediante sorteggio.

Si precisa, inoltre, che:

– il contratto sarà formalizzato mediante il caricamento dei dati di stipula ed eventuali atti aggiuntivi che saranno caricati nell'apposita area prevista dal Me.P.A.; tali documenti dovranno essere restituiti firmati digitalmente dal rappresentante legale della ditta. La ditta aggiudicataria, in seguito alla ricezione del messaggio inviato automaticamente dal Me.P.A. dovrà, pertanto, consultare la prevista

- area di stipula per prendere visione dei documenti che sono stati allegati da questa stazione appaltante;
- la scelta del contraente viene effettuata **con l'ausilio del Mercato elettronico e con l'utilizzo del criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art.132 del DPR 236/12 in quanto trattasi di fornitura con caratteristiche standardizzate.**
 - *L'eventuale ricorso al **SOCCORSO ISTRUTTORIO** sarà regolato ai sensi di quanto previsto dall'art. 83 comma 9 del D.lgs. 50/2016 (comma sostituito dall'art. 52, comma 1 lett. d del d. lgs. 19 Aprile 2017, n. 56)*
 - La prestazione oggetto della RDO dovrà essere eseguita nei termini e modi specificati nell'allegata Specifica Tecnica/Distinta tecnica e in particolare attenendosi a quanto previsto dal Riepilogo delle condizioni tecniche.
 - In caso di inadempienze, ritardi nella consegna/esecuzione della commessa ecc. alla ditta, saranno applicate in sede di liquidazione ai sensi dell'art. 125 del D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236. Il massimo delle penalità non potrà comunque superare il 10% dell'importo complessivo del contratto al netto dell'I.V.A., senza però alcun pregiudizio delle spese che questa Amministrazione dovesse sostenere per sopperire alle deficienze riscontrate. La penale è comminata dal Responsabile Unico del Procedimento sulla base delle indicazioni fornite dal D.E.C. È ammessa, su motivata richiesta dell'appaltatore, la totale o parziale disapplicazione della penale, quando si riconosca che il ritardo non è imputabile all'impresa, oppure quando si riconosca che la penale è manifestamente sproporzionata, rispetto all'interesse dell'Amministrazione Aggiudicatrice. La disapplicazione non comporta il riconoscimento di compensi o indennizzi all'appaltatore. Sull'istanza di disapplicazione della penale decide l'Amministrazione Aggiudicatrice su proposta del Responsabile Unico del Procedimento.
 - In caso di rifiuto della commessa sarà applicata la procedura di cui all'art. 116 del D.P.R. 236/2012.
 - La fattura dovrà essere emessa in formato elettronico.

Pagamenti:

L'intero importo di aggiudicazione sarà finanziato mediante delegazione di pagamento ex Art. 1269 c.c. per forniture rese da terzi da Ditta delegata quale controprestazione a fronte di prossimo atto negoziale di permuta che questo Arsenale Militare Marittimo di Taranto andrà a stipulare.

La ditta aggiudicataria, in seguito alla ricezione dell'ordine, dovrà effettuare la spedizione del materiale in proprio o a mezzo di proprio agente, nel luogo e secondo le modalità indicate nella documentazione tecnica allegata (Riepilogo condizioni tecniche). In un caso o nell'altro, il materiale dovrà essere reso franco di ogni spesa, imballo compreso. La ditta o il proprio agente, per la consegna del materiale di cui trattasi, dovrà chiedere, **almeno 3 (tre) giorni prima** della data della predetta operazione, il rilascio del biglietto d'entrata compilando la relative richieste. Qualora la consegna venga effettuata da un corriere, la ditta dovrà altresì richiedere un permesso per l'ingresso del mezzo. Le operazioni di carico e scarico e di sistemazione saranno a carico della Ditta. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nei riguardi di avarie, perdite, disguidi vari ecc.

Codesta ditta, è tenuta pertanto a richiedere con congruo anticipo all'amministrazione ricevente, chiarimenti e modelli al fine di ottenere i permessi necessari per l'ingresso dei materiali oggetto della fornitura.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003:

Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

In particolare, in ordine al procedimento instaurato da questa procedura:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla verifica della capacità dei concorrenti di partecipare alla gara in oggetto;
- b) i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che magnetico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo;
- c) il conferimento dei dati richiesti è un onere a pena l'esclusione dalla gara;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno dell'Amministrazione; 2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241/1990;
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003, cui si rinvia.

originale firmato

Il Capo Reparto Amministrativo
Dirigente Dott. Mario ADDUCI

ALLEGATO A alla LETTERA DI INVITO

**FAC-SIMILE Richiesta Biglietto d'ingresso
Da richiedere a mezzo fax oppure e-mail (PEC)**

All'Arsenale M.M.

R.AMM. – SEZIONE GESTIONE PATRIMONIALE

maurizio_desantis@marina.difesa.it

Tel. 099/7752358

michele.trevisani@marina.difesa.it

Tel. 0997753663

Oggetto: Richiesta di biglietto di entrata – Fasc. _____

**Si richiede il rilascio del Biglietto di entrata del materiale relativo al fascicolo in oggetto e riportato nella
distinta allegata alla presente, da effettuarsi il giorno ____/____/____**

Data, _____

FIRMA

ALLEGATO B alla LETTERA DI INVITO
FAC-SIMILE Richiesta Permesso d'ingresso
Da richiedere a mezzo fax oppure e-mail (PEC)

All' **ARSENALE M.M.**
Capo S.A.G. - Funz. Amm.vo Gabriella ESPOSITO
gabriella3_esposito@marina.difesa.it
Tel. 099/7752178
E, p.c. R.AMM. – SEZIONE GESTIONE PATRIMONIALE
maurizio_desantis@marina.difesa.it
Tel. 099/7752358
michele.trevisani@marina.difesa.it
Tel. 0997753628

Oggetto: Fasc. _____ Ditta _____.

Si richiede l'entrata del mezzo e del personale sotto indicati, addetti all'esecuzione della commessa di cui al fascicolo in oggetto, prevista per il giorno _____:

1). Porta di accesso _____;

2). Nominativi:

- _____
- _____

3). Mezzo/i _____

4). Targa _____

Data, _____

FIRMA
